



MANUAL RESERVAS

ZEPPELIN ON LINE

Versión

Manuales usuarios V2 actualización 2019

Coordinador Proyectos
coordinadorit@viajeszeppelin.travel

Contenido

Solicitudes de Vuelo:	2
Políticas de Viajes	7
Políticas de Equipaje en Reservas	7
Preguntas frecuentes	8
¿Puedo realizar un cambio sobre mi reserva Aprobada?	9
Cancelaciones de Reserva	9
Recuperar Contraseña	10
Malas Prácticas en reservas:	11
Duplicidad en reserva:	11
Churning:	11
Nombres Ficticios:	11
Advertencias que genera la herramienta.	12
Responsabilidades del Usuario	13
Glosario:	14
Datos de Soporte Viajes Zeppelin	15

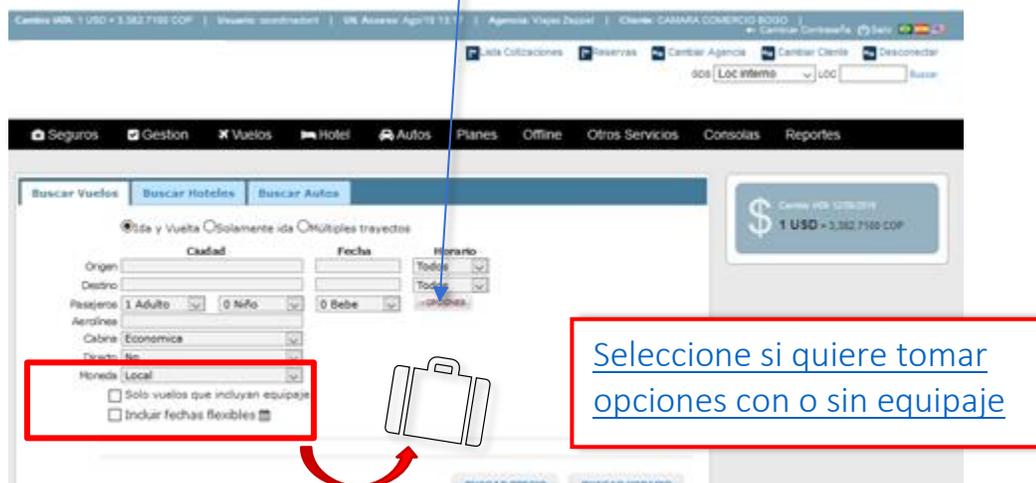
Manual Usuario

Solicitudes de Vuelo:

1. Ingrese a la url: <http://zeppelin.kontroltravel.com> el usuario será la dirección completa de su *correo electrónico corporativo*, y la contraseña genérica.



2. Seleccione el tipo de viaje a realizar indicando si es ida y vuelta, solamente ida o múltiples trayectos y llene los campos de la reserva a solicitar, en el botón de **+ OPCIONES** encontrará filtros para sesgar su búsqueda:



3. Existen tres formas de búsqueda: **POR PRECIO** (las opciones se organizarán de la más económica hasta la más cara con ciertos vuelos específicos) **POR HORARIO** (las opciones se organizarán desde la hora del primer vuelo hasta el último vuelo del día) **POR FAMILIA** (se podrán realizar las selecciones por familia tarifaria de acuerdo a las políticas de viaje)

HOME / Disponibilidad

Buscar Vuelos

Mejores precios

Vuelo directo **Lan Chile** COP 375,060 **Avianca** COP 640,560 **Satena** -

1 Esc / Parada COP 508,530 - COP 1,003,030

Se indica la tarifa más económica disponible como guía para el usuario

Vuelos Disponibles

COTIZACIÓN POR EMAIL | IMPRIMIR COTIZACIÓN

Prev 1 2 3 Next

Seleccionar Todos (Cotización o Tripnote) Ordenar por

COP 375,060 [INFO](#)

Sis	Vuelo	Salida	Llegada	Dur	Avión	Esc / Parada	Base	Equipaje
<input checked="" type="checkbox"/>	1A	Calli (CLO) Jue, 15 Mar 06:12	Bogotá (BOG) Jue, 15 Mar 07:12	050m	319	0	G02SL5ZJ Standard economy	INFO

Filtros

Precio 375,060 - 1,003,030

Duración De Vuelo Ida 0h:58m - 15h:34m

Duración De Vuelo Regreso 1h:04m - 2h:00m

Horarios de salida

Mejores precios

Vuelo directo **Lan Chile** COP 382,110 **Avianca** COP 416,630

1 Esc / Parada COP 265,610 338,090

Vuelos Disponibles

COTIZACIÓN POR EMAIL | IMPRIMIR COTIZACIÓN

Seleccionar Todos (Cotización o Tripnote) Ordenar por

COP 265,610 [INFO](#)

Sis	Vuelo	Salida	Llegada	Dur	Avión	Esc / Parada	Base	Equipaje
<input checked="" type="checkbox"/>	1A	Bogotá (BOG) Dom, 17 Sep 21:47	Cartagena (CTG) Dom, 17 Sep 23:12	1h:25m	319	1	A21SL5ZJ Standard economy	INFO
<input checked="" type="checkbox"/>	1A	Cartagena (CTG) Lun, 18 Sep 11:01	Matealón (MDE) Lun, 18 Sep 12:12	1h:12m	319	0	Q01SL5ZJ Standard economy	INFO
<input checked="" type="checkbox"/>	1A	Matealón (MDE) Mié, 18 Oct 08:24	Bogotá (BOG) Mié, 18 Oct 08:29	055m	319	0	AF25LMSJ Standard economy	INFO
<input checked="" type="checkbox"/>	1A	Matealón (MDE) Mié, 18 Oct 08:44	Bogotá (BOG) Mié, 18 Oct 07:39	055m	319	0	AF25LMSJ Standard economy	INFO
<input checked="" type="checkbox"/>	1A	Bogotá (BOG) Dom, 17 Sep 23:25	Cartagena (CTG) Lun, 18 Sep 01:53	1h:32m +1 día	321	1	U2508RIQ Standard economy	INFO
<input checked="" type="checkbox"/>	1A	Cartagena (CTG) Lun, 18 Sep 11:30	Matealón (MDE) Lun, 18 Sep 12:32	1h:13m +1 día	320	0	U2508RIQ Standard economy	INFO
<input checked="" type="checkbox"/>	1A	Matealón (MDE) Mié, 18 Oct 08:43	Bogotá (BOG) Mié, 18 Oct 07:42	057m	320	0	U25148RIQ Standard economy	INFO

Filtros

Precio 265,610 - 416,630

Duración De Vuelo Ida 0h:58m - 14h:25m

Duración De Vuelo Regreso 0h:58m - 0h:57m

Horarios de salida Mañana (0 a 12hs) Tarde (12 a 18hs) Noche (18 a 0hs)

Horarios de vuelta Mañana (0 a 12hs) Tarde (12 a 18hs) Noche (18 a 0hs)

Clas Aéreas Lan Chile Avianca

Aeropuertos partida (BOG) Bogotá

Aeropuertos Destino (MDE) José María Córdova

Aeropuertos llegada (BOG) Bogotá

Opciones de Tarifa y distintos Filtros para ajustar su búsqueda le permitirán tomar la mejor opción según su necesidad

4. Seleccione su vuelo de ida y regreso y de clic en "SELECCIONAR" o "SEL" de acuerdo con el tipo de búsqueda:

BOG >> MDE 16-05-2018

MDE >> BOG 16-05-2018

REMOVER FILTROS | NUEVO TRAYECTO | COTIZACIÓN POR EMAIL | IMPRIMIR COTIZACIÓN

Ordenar por: [v]

Selecionar Todos (Cotizacion o Tripnote)	Sis	Cia/Vuelo	Salida	Llegada	Dur	Avión	Esc / Parada	Clases	Equipaje	Valores
<input checked="" type="checkbox"/>	EF	VE 9310	Bogotá (BOG) Mie, 16 May 05:10	Medellín (MDE) Mie, 16 May 06:10	1h:00m	ATS	2	Econo 645,967.00	TP	COP Adulto 499,903.00 Total 645,967.00
<input checked="" type="checkbox"/>	EF	VE 9323	Bucaramanga (BGA) Mie, 16 May 13:40	Medellín (MDE) Mie, 16 May 14:35	055m	341				
<input checked="" type="checkbox"/>	EF	VE 7777	Bucaramanga (BGA) Mie, 16 May 20:00	Medellín (MDE) Mie, 16 May 21:00	1h:00m	341				
<input checked="" type="checkbox"/>	1A	AV 9322	Bogotá (BOG) Mie, 16 May 05:30	Medellín (MDE) Mie, 16 May 06:29	059m	321	0	Econo 269,107.00	TP	COP Adulto 195,503.00 Total 269,107.00
<input checked="" type="checkbox"/>	1A	LA 4092	Bogotá (BOG) Mie, 16 May 05:32	Cartagena (CTG) Mie, 16 May 06:56	1h:24m	320	1	Light 432,727.00		COP Adulto 333,000.00 Total 432,727.00

BÚSQUEDA POR HORARIO

Selecionar Todos (Cotizacion o Tripnote)

COP 265,610

Sis	Vuelo	Salida	Llegada	Dur	Avión	Esc / Parada	Base	Equipaje
<input checked="" type="checkbox"/>	1A	LA 4118	Bogotá (BOG) Dom, 17 Sep 21:47	Cartagena (CTG) Dom, 17 Sep 23:12	1h:25m	319	1	AZYSL2J Standard economy
<input checked="" type="checkbox"/>	1A	LA 4293	Cartagena (CTG) Lun, 18 Sep 11:01	Medellín (MDE) Lun, 18 Sep 12:13	1h:12m	319		O0YSL2J Standard economy
<input checked="" type="checkbox"/>	1A	LA 4028	Medellín (MDE) Mie, 18 Oct 05:34	Bogotá (BOG) Mie, 18 Oct 06:59	055m	319	0	AF2SLMSJ Standard economy
<input checked="" type="checkbox"/>	1A	LA 4041	Medellín (MDE) Mie, 18 Oct 06:44	Bogotá (BOG) Mie, 18 Oct 07:36	055m	319	0	AF2SLMSJ Standard economy

SELECCIONAR

BÚSQUEDA POR PRECIO

5. Se mostrará un resumen de la elección de tarifa, con el precio, reglas de tarifa y detalles de la selección, para continuar dar clic en "Tarifar" o "Nuevo" para una nueva búsqueda. Si seleccionó "Tarifar" se mostrará una ventana en la parte inferior con el precio de la selección y el botón de "Reservar"

Tarifas

Tarifa Pública COP 404,977.00

Vuelo	Salida	Llegada	Dur	Avión	Clases	Asientos	Esc / Parada	Surface
9322	Bogotá BOG Mie, 16 May 05:30	Medellín MDE Mie, 16 May 06:29	059m	321	Econo	9	1	No
9335	Medellín MDE Vie, 18 May 05:33	Bogotá BOG Vie, 18 May 06:30	057m	321	Súper Promo	8	1	No

▲ Tarifa sujeta a cambios sin previo aviso

amadeus ws

Detalles de la tarifa

Tipo	Cant.	Clase	Cía	Equipaje	Tarifa Unitaria	Total Tarifa	Total Tasa	Subtotal
ADT	1	Z/U		TP	COP 296,400.00	COP 296,400.00	COP 108,577.00	COP 404,977.00
Total General					COP 296,400.00	COP 296,400.00	COP 108,577.00	COP 404,977.00

RESERVAR

5. Ingrese los datos del viajero, la plataforma le indicará si cumple o incumple con las políticas de viajes y le solicitará una justificación, que será enviada al [Aprobador de Viaje](#), seleccione luego el Centro de Costo:

Reserva

Agencia: Corporativo Zeppelin | Teléfono agencia: 5712123811 | Enviar reglas de tarifas en el cuerpo del email

Cliente: F A | Teléfono pasajero:

Datos del Viajero

Saludo: MR | Apellidos: | Nombre: | Tipo: ADT | Tipo ID: Pasaporte | Identificación: | E-Mail: [más información](#)

Cía	Vuelo	Salida	Llegada	Dur	Avión	Clase	Asientos	Esc / Parada	Surface	Estado	Regla
	9340	BOG Sab, 5 May 06:20	MDE Sab, 5 May 07:19	059m	320	T	9	0	-	HK	
	9335	MDE Jue, 7 Jun 05:33	BOG Jue, 7 Jun 06:30	057m	320	P	9	0	-	HK	

Centro de costo

Nombre del Centro de Costo: (SELECCIONE) | Porcentaje: 100

7. Su selección necesitará de un “[APROBADOR DE VIAJE](#)” el cual ya está predeterminado de acuerdo con el **Objeto de Centros de Costo**, los aprobadores ya se encuentran parametrizados en la herramienta, tenga en cuenta que por incumplimiento de política de viajes debe realizar una doble aprobación, inicialmente el aprobador de Centro de costos y luego el aprobador de Incumplimiento de Política.

Lista de aprobadores

Tipo de aprobación: Cualquiera aprueba | Aprobador internacional: No | Estado: Pendiente

Seleccione	Nombre aprobador	Estado
<input type="button" value="Si"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

[Ver Mas](#)

8. Ingrese Motivo de viajes y Justificación, continúe con **CREAR RESERVA**

Lista de aprobadores

Información adicional

Motivo de viaje Justificación Motivo de Viaje

Contacto Doc. cliente Observaciones

Info Voucher:
HORARIO: L-V 08:00 A 18:00 S 09:00 A 12:30 Tel: 571 2123811 - asesor@viajeszeppelin.travel -
HORARIO EXTENDIDO lunes a viernes de 6 PM a 8 AM - sabados de 12 PM a 6 AM domingos y Festivos 24 horas. Comuníquese al Telefono en Bogota 6 514 411-Linea Nacional 018000 -112050
Viajes Zeppelin S.A. se une a la Campaña en contra de la Explotación, Pornografía, Turismo Sexual y cualquier forma de abuso a menores de edad, advertimos al turista que el abuso sexual es castigado penal y administrativamente conforme a las disposiciones legales vigentes. Ley 678/2001
No apoyamos el comercio ilegal de especies de flora y fauna según la Ley 17 de 1981 y la Ley 1333 de 2009
No apoyamos el comercio ilegal de bienes culturales como lo señalan la Ley 63 de 1986 y la Ley 1185 de 2008

Remarks

Campos Gerenciales

Campos Contables

TIPO DE FONDO TIPO PASAJERO JUSTIFICACION VIAJE

(*) Campos obligatorios

Archivos Adjuntos

Adjuntar Archivo

● ●

9. El sistema realizará la reserva y le indicará los datos de esta, termine el proceso haciendo clic en **Finalizar Reserva** para continuar con una nueva reserva.

zeppelin.kontroltravel.com/retrieve.aspx?bitSource=Interno&bitLoc=AAAPUWW&EReserva=5

Cambio BATA: 1 USD = 2.812.5300 COP | Usuario: admin@zeppelin.com | SE. Asesor: Abr/28 10:26 | Agencia: FARMA DE COLO. | Cliente: FARMA DE COLOMBIA | [Cambiar perfil](#) | [Cambiar Contraseña](#)

Reservas | [Finalizar Reserva: AAAPUWW](#)

000 (LOC INTERNO) | |

Vuelos Hoteles

HOME / Retrieve

Datos de reserva

LOC INT: **AAAPUWW** | Plazo de Aprobación: **23:00 28/04/18** | Agencia: CORPORATIVO ZEPPELIN

LOC: **VWKQNO - AMADEUS WS** | Reserva: **Pendiente** | Creación: **11:07 28/04/18**

Esta Aprobado: **Pendiente** | Fuente: **Interno**

Información adicional

Agencia: Corporativo Zeppelin | Cliente: FARMA DE COLOMBIA | [Ver info](#)

Vuelos

Cia	Vuelo	Salida	Llegada	Dur	Clase	Fare Base	Asientos	Conexión	Esc / Parada	Surface	Equipaje	Estado	Reglas
	AV 9322	Mie, 02 May 2018 05:30	MDE	06:29	059m	0	0E500R3Q	●	No	0	No	1 P	HK ●
	AV 9335	Vie, 11 May 2018 05:33	BOG	06:30	057m	U	UZ503R3Q	●	No	0	No	1 P	HK ●

Tarifas

Cia	Tipo	Cont.	Base	Tarifa	Total Tasa	Subtotal



Luego de ser Aprobada o Rechazada la solicitud, se generará otro correo confirmando el nuevo estado de la reserva, y finalizará el proceso con el envío del tiquete electrónico a la dirección de correo corporativo del pasajero o del organizador del viaje.



Importante: Las Selecciones de viajes están sujetas a la Política de viajes del cliente por tal motivo aquellas reservas que no cumplan con este punto deben ser justificadas y quedarán a criterio del Aprobador.

Políticas de Viajes



- Cumplir con la política de viajes es un beneficio para todos, recuerda que debes solicitar tus reservas con anticipación. La compañía establece las siguientes políticas de viaje para sus viajeros:

1. Número de días anticipados para reservas de vuelos nacionales **20 días**
2. Número de días anticipados para reservas de vuelos internacionales **45 días**
3. El viajero deberá tomar las tarifas más económicas de acuerdo con el horario del viaje, en caso contrario debe justificar su elección.
4. La tarifa Ejecutiva es de carácter restringido y se solicitará la respectiva justificación en caso de ser seleccionada.

Políticas de Equipaje en Reservas



Las solicitudes sin equipaje a nivel nacional para la aerolínea **LATAM Colombia** no le permitirán realizar solicitud de sillas preferenciales, no permiten ningún cambio o cancelación, el pasajero puede tomar estos servicios pagando el costo adicional directamente a la aerolínea, **estas tarifas son No Reembolsables y No permiten Cambios.**

Para las solicitudes de **VIAJES INTERNACIONALES** es recomendable tomarlas en lo posible **CON EQUIPAJE**, debido a que algunas aerolíneas pueden tener restricciones para cambios de itinerarios o cancelaciones y generar costos adicionales sobre las tarifas tomadas en el momento del embarque.

Preguntas frecuentes



1. ¿Por qué no puedo solicitar tiquetes y me aparece un aviso que incumplo políticas?

Rta/ La Herramienta de viajes está configurada con las políticas de viaje de la compañía, si usted incumple debe **justificar su selección** y quedará a criterio del Aprobador la Aprobación o Rechazo de su solicitud.

2. ¿Mi clave y usuario tienen alguna vigencia de uso?

Rta/ No, su **usuario siempre será su correo electrónico completo**, su clave no tiene vigencia y puede cambiarla en el momento que desee.

3. ¿Puedo ingresar a la herramienta desde un computador que no sea el de la Compañía?

Rta/ Si, la herramienta trabaja mediante un ingreso por internet, por lo cual le permitirá ingresar desde cualquier dispositivo con acceso a Internet.

Url: <https://zeppelin.kontroltravel.com>

4. ¿Qué ocurre cuando no aprueban mi solicitud?

Rta/ Si su aprobador no aprueba dentro del plazo establecido, la reserva se cancelará y deberá realizar una nueva al día siguiente. Por favor Comuníquese con el asesor de Viajes al Teléfono 57 212 3811 Ext 114 para recibir orientación en caso de duda.

5. ¿Puedo realizar Reservas combinando 2 aerolíneas?

Rta/ Si es posible realizar este tipo de reservas (ejemplo: ida con Avianca y regreso con Lan) deberá verificar el valor de las solicitudes ya que en este caso cada aerolínea cobra un valor de tarifa Administrativa, mientras que si lo hace utilizando la misma aerolínea solamente se cobraría un valor.

6. Las reservas que no se aprueben o sean rechazadas por el Aprobador pueden ser recuperadas?

Rta/ No, estas reservas se cancelan totalmente, liberando el presupuesto, deben ser realizadas nuevamente en caso de requerir el viaje.

7. ¿Qué debo hacer si olvidé mi clave y/o usuario?

Rta/ 1. De clic en **Olvidé mi contraseña**, 2. la herramienta le pedirá un Login y un Email, en los dos campos será su correo corporativo completo, clic en Aceptar. 3. Se generará un correo a su cuenta corporativa con una clave temporal, la cual deberá **DIGITAR NUEVAMENTE no permite COPIAR Y PEGAR**. 4. Digite su usuario (correo corporativo completo) y la clave temporal. 5. Asigne una clave nueva de acuerdo con las reglas que aparecen descritas y de clic en **Cambiar**. 6. Ingrese en **“Login”** usando su usuario y la nueva clave que acaba de personalizar. 7. Usted sabrá que está logueado por que aparecerá su nombre en la parte superior de la herramienta. ([ver ejemplo pagina siguiente](#))

¿Puedo realizar un cambio sobre mi reserva Aprobada?

Cualquier cambio que sea necesario luego de ser aprobada la reserva (cambio itinerario, equipaje, etc.) debe ser realizado a través del Asesor de viajes, y mediante aprobación del dueño del Objeto de Costo. Todo cambio puede generar un costo el cual será informado y realizado solo con aprobación del cliente.

Cancelaciones de Reserva

- Las reservas **no aprobadas** durante el día se cancelarán y el usuario deberá realizar una nueva solicitud al día siguiente.

Advertencia: si existen más de tres cancelaciones la aerolínea generará penalidad ([Ver Malas Prácticas en Reservas](#))

- Se pueden realizar cancelaciones de solicitudes el mismo día sin causar ninguna penalidad, por favor contacte al asesor de viajes para este proceso.

Recuperar Contraseña

1

Zeppelin

Usuario

Contraseña

ENTERPRISE LOGIN ACEPTAR

Olvide mi contraseña

2

Zeppelin

Login

E-Mail

CANCELAR ACEPTAR

INGRESE SU CORREO CORPORATIVO COMPLETO EN LOS DOS CAMPOS



3

5

Clave actual

Clave nueva

Solicitar Clave nueva

CANCELAR CAMBIAR

Reglas para una contraseña segura

- Debe ser de al menos 6 caracteres
- No puede contener datos del usuario. (Como su nombre)
- No puede ser similar a la contraseña anterior.
- Debe contener mayúsculas.
- Debe contener minúsculas.
- Debe contener numeros.
- Debe contener simbolos.

4

Zeppelin

Usuario

viajero@sucompania.com

Contraseña

ENTERPRISE LOGIN ACEPTAR

Olvide mi contraseña

DIGITE SU CORREO Y LA CLAVE TEMPORAL QUE RECIBIÓ POR CORREO

6

Zeppelin

Login

7

Cambio IATA: 1 USD = 3,124.9600 COP | Usuario: HILDA.CASTANO | Ult. Acceso: Ene/17 11:39

Cámara de Comercio de Bogotá

Vuelos Offline

Vuelos

Ida y Vuelta Solamente ida Múltiples trayectos

Origen Ciudad Fecha Horario

Destino Todos

Pasajeros 1 Adulto 0 Niño 0 Bebe OPCIONES

Equipaje Todas las opciones

BUS

Malas Prácticas en reservas:



Duplicidad en reserva: Esta situación describe la elaboración de dos reservas exactamente iguales en conceptos como nombre de pasajero, ruta, fecha de viaje, número de vuelo, etc. En este caso la aerolínea realiza un cobro de penalidad que puede ser desde **USD 50.00 + IVA** por cada duplicidad, adicional a esto, es potestativo de la aerolínea la cancelación de las dos reservas más allá que alguna de las dos tenga boleto emitido, con lo cual se pueden generar inconvenientes al pasajero al momento de viajar.

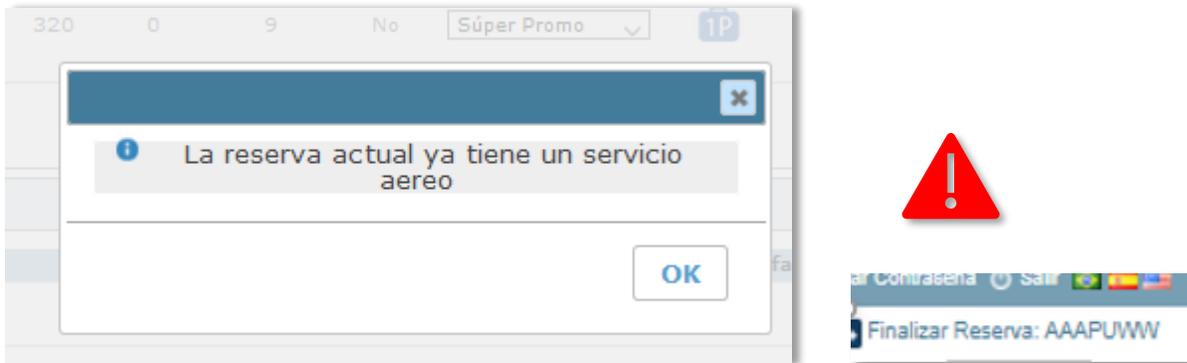
Churning: Corresponde a la elaboración de tres o más reservas (no necesariamente en simultánea) para el mismo pasajero en conceptos como nombre, fecha de viaje, ruta, número y hora de vuelo etc., para este tipo de casos la aerolínea genera un cobro que puede ser desde **USD 30.00 + IVA** por cada reserva generada a partir de la tercera ocasión, es decir que en la eventualidad de realizar 3 (tres) reservas se cobrará la penalidad aplicable, si se realizaran 4 (cuatro) o más el cobro sería igualmente multiplicado según la cantidad de reactivaciones.

Nombres Ficticios: Se considera como nombre ficticio, aquellos nombres que han sido ingresados de manera incorrecta, o que tengan alta probabilidad de no ser pasajeros reales. El cargo será de USD \$30.00 por pasajero

- *En caso de tener alguna duda sobre reservas canceladas, por favor comuníquese con su [Asesor de Viajes](#) antes de realizar una nueva reserva.*

Advertencias que genera la herramienta.

La primera alerta en caso de solicitar una reserva doble inmediatamente después de crear una reserva será:



Esta alerta le informa que usted acaba de realizar una reserva, si está seguro de continuar debe hacer clic en el texto ubicado en la parte inferior como: “Finalizar Reserva” y dirigirse a la caja de búsqueda para la nueva solicitud.

La alerta final y con la cual claramente se identifica que usted está realizando una reserva tomando **los mismos vuelos, mismas fechas y el mismo pasajero** es:



- *En caso de aparecer este aviso por favor comuníquese primero con su asesor de viajes quien le indicará el proceso para continuar con su solicitud.*

Advertencias en Reservas:



La plataforma no admite Ñ ni tildes, por favor verifique sus textos o los nombres y apellidos del pasajero que no contengan estos caracteres.

Responsabilidades del Usuario



1. El funcionario es responsable del buen uso del usuario y contraseña informados para el ingreso a la plataforma de viajes **ZOL**, todas las solicitudes realizadas con sus datos y que generen algún tipo de costo o responsabilidad serán asumidos por el usuario o quien determine el cliente.
2. El usuario es de uso personal, no transferible.
3. El usuario debe establecer los requerimientos mínimos de seguridad que deberán cumplir los sistemas de información a desarrollar, actualizar o adquirir dentro de la entidad.
4. Es responsabilidad del usuario verificar conexiones, visados, y cualquier trámite de índole migratorio de acuerdo con la nacionalidad del pasajero.
5. Es responsabilidad del usuario realizar el proceso completo de autogestión de la solicitud de viaje con el fin de generar el ahorro determinado para el cliente; cualquier procedimiento que no cumpla con lo anterior o sea realizado por el Asesor de Viajes estará regulado por los cobros autorizados por la [Aeronáutica Civil](#)

Glosario:



- **Aeronáutica Civil:** Ente encargado de vigilar, evaluar y controlar el cumplimiento de las normas aeronáuticas y aeroportuarias en los aeropuertos propios, concesionados, descentralizados o privados.
- **Aprobador de Viaje:** Encargado y responsable del objeto del costo
- **Churning:** Se refiere al proceso de crear y cancelar reservas en repetidas ocasiones generando penalidades por parte de la aerolínea.
- **Objeto de Costo:** Centro de Costo que se verá afectado financieramente con la solicitud realizada
- **Viajes Zeppelin:** Proveedor de servicios turísticos para los clientes.
- **ZOL:** Plataforma de auto gestión de solicitudes, *Viajes Zeppelin On Line*

Datos de Soporte Viajes Zeppelin

Soporte Técnico



Teléfono (57 1) 2 123 811 Ext. 113/114

Teléfono Móvil: (57) 321 371 3639

soporte@viajeszeppelin.travel

Zeppelin On Line la forma más eficiente de realizar sus Viajes Corporativos



MANUAL USUARIOS ZEPPELIN ON LINE © 2019 V 1.0 En Viajes Zeppelin estamos comprometidos y unidos con la Protección del Menor. Por eso estamos en contra de la Explotación Sexual, Pornografía, Turismo Sexual y Cualquier forma de Abuso contra los Menores de Edad. Informamos a los Turistas que estas conductas serán denunciadas y están penalizadas en la Legislación Colombiana. Ley 679 de 2001.